



Wilkanowo ul. Kosowa 3A, 66-008 Świdnica
NIP: 929-101-93-67; Regon: 970083265
tel./fax + 48 68 324-77-80, +48 68 453-31-65
e-mail: elka@elka.zgora.pl;
www: elka.zgora.pl

Szanowni Państwo,

w związku z obowiązującym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych, zwanym dalej RODO, wychodząc naprzeciw Państwa potrzebom i zapewniając obustronne bezpieczeństwo informujemy, że w zakresie Ochrony Danych Osobowych jako procesor przetwarzający powierzone nam przez Państwa Dane Osobowe zapewniamy i stosujemy zarówno środki organizacyjne jak i techniczne mające na celu zachowanie zgodnie z RODO bezpieczeństwa powierzonych nam przez Państwa Danych Osobowych. Informujemy, że firma PHU ELKA zatrudnia uprawnionego pracownika na stanowisku Inspektora Danych Osobowych, który prowadzi stały nadzór nad przetwarzaniem DO. Poniżej przedstawiamy opis zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych stosowanych przez naszą firmę w celu realizacji zapisów RODO w zakresie ochrony danych osobowych.

Opis środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych do zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych stosowanych w firmie PHU ELKA

1. Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych została upoważniona do przetwarzania danych. Na tę okoliczność prowadzona jest ewidencja upoważnień do przetwarzania danych.
2. Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
3. Wyznaczono Inspektora Danych Osobowych.
4. Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora Danych Osobowych.
5. Osoby trzecie przebywają w obszarze przetwarzania danych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej. Osoby trzecie mogą w wyjątkowych okolicznościach przebywać w obszarze przetwarzania danych po uprzednim wydaniu na to zgody przez administratora danych.

W związku z tym, że firma ma dostęp do sieci publicznej, administrator danych zastosował środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim. W tym celu wdrożył następujące środki techniczne:

Środki ochrony fizycznej

1. Cały obszar firmy jest ochroniony przez firmę ochroniarską siedem dni w tygodniu 24h.
2. Obszar przetwarzania danych jest zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych poprzez zastosowanie podwójnych drzwi z atestowanymi zamkami.
3. Dane osobowe w formie papierowej przechowywane są w zamykanych metalowych szafach.

Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej oraz środki ochrony w ramach programów

1. Każdy użytkownik ma odrębny identyfikator.
2. Dostęp do danych w systemie informatycznym jest możliwy wyłącznie po wprowadzeniu identyfikatora oraz udanym uwierzytelnieniu użytkownika.
3. Stosuje się rozwiązania, które polegają na szyfrowaniu danych osobowych przesyłanych przez sieć Internet.
4. Hasła do systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych składają się z co najmniej 8 znaków (małe, wielkie litery, przynajmniej jedna cyfra lub znak specjalny); hasła są zmieniane co 30 dni; jeżeli system nie wymusza zmiany hasła, użytkownik jest zobowiązany do zmiany hasła z własnej inicjatywy przed upływem 30 dni.
5. Na komputerach, za pomocą których są przetwarzane dane osobowe, zainstalowano oprogramowanie antywirusowe automatycznie ściągające najnowsze sygnatury wirusów.
6. Dostęp do danych osobowych z sieci publicznej ograniczony jest poprzez zastosowanie sprzętowej zapory ogniowej (Firewall) – chroni ona wszystkie systemy informatyczne przed nieuprawnionym dostępem i atakami z zewnątrz.
7. W razie awarii zasilania serwery oraz stacje strategiczne podtrzymywane są za pomocą UPS.
8. Codziennie, po zakończonym dniu pracy wykonywane są kopie zapasowe danych.
9. Kopie zapasowe przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.
10. Kopie zapasowe są usuwane niezwłocznie po ustaniu ich użyteczności.
11. Niedopuszczalne jest przetwarzanie danych osobowych poza obszarem przetwarzania.
12. Urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji, zawierające dane osobowe, przeznaczone do:
 - a. likwidacji – pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie;
 - b. przekazania podmiotowi nieuprawnionemu do przetwarzania danych – pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie;
 - c. naprawy – pozbawia się wcześniej zapisu tych danych w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie albo naprawia się je pod nadzorem osoby upoważnionej przez administratora danych.